

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....งานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงค์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....5128.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...7...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2569... ถึงวันที่...7...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2569...

เวลา...09.00 น.....ถึงเวลา...12.00 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งานจ้างปรับปรุงอาคารที่ 20 อาคารคหกรรม และอาคารที่ 17 อาคารอาลัมพาง ครั้งที่ 1/2569

() ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ - 1 พ.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรารวรรณ กันทะวงค์) วันที่..1 พ.ค. 2569...

เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ - 1 พ.ค. 2569

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิสราน นวลยี่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ - 1 พ.ค. 2569